

ASILO UMBERTO I

Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza

VIALE VENETO N. 4 – 31015 CONEGLIANO (TV)
Codice fiscale e Partita I.V.A. 01967050269

COPIA

DELIBERAZIONE N. _____ **14**

IN DATA _____ **31/07/24**

PROTOCOLLO N. _____

Verbale di Deliberazione del Consiglio di Amministrazione

OGGETTO: SIG.RA L. P. – INSEGNANTE DI RUOLO CON RAPPORTO DI LAVORO A PART-TIME. MODIFICA RAPPORTO DI LAVORO; SIG.RA D.F. – INSEGNANTE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO, ASSEGNAZIONE INCARICO COORDINAMENTO, INDENNITA' E ARTICOLAZIONE ORARIA.

L'anno duemila...ventiquattro.....addì.....trentuno.....del mese di ...Luglio..... alle ore 14,00... in CONEGLIANO, nella Sede dell'Ente, regolarmente convocato a norma delle disposizioni vigenti, si è riunito il CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE con l'intervento dei Sigg.:

N.	QUALIFICA	COGNOME E NOME	PRESENTI	ASSENTI
1	PRESIDENTE	Rivaben Olderigi	SI	
2	CONSIGLIERE	Amianti Josephine	SI	
3	CONSIGLIERE	Bin Giulia	SI	

Assiste l'infrascritto Segretario – Elisa Vettoretti.

Assume la Presidenza il Sig. Olderigi Rivaben, Presidente, il quale, constatata la legalità della seduta, la dichiara aperta, invitando il Consiglio a deliberare sull'oggetto sopra distinto.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Attesta il sottoscritto Segretario che copia del presente verbale sarà pubblicata all'Albo della Scuola Materna e nel sito dell'Amministrazione all'albo pretorio on-line il giorno 02/08/2024 come previsto dall'art. 13 del vigente statuto e vi rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO
F.to Sig.ra Elisa Vettoretti

**DELIBERAZIONE N. 14
DEL 31 LUGLIO 2024**

**OGGETTO: SIG.RA L. P. – INSEGNANTE DI RUOLO CON RAPPORTO DI LAVORO A PART-TIME. MODIFICA RAPPORTO DI LAVORO;
SIG.RA D.F. – INSEGNANTE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO, ASSEGNAZIONE INCARICO COORDINAMENTO, INDENNITA' E ARTICOLAZIONE ORARIA.**

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che:

nell'organico della scuola è presente una professionalità con un rapporto di lavoro a part-time (20 ore settimanali) nella persona della sig.ra L. P.;

al fine di garantire il funzionamento della Scuola materna nelle cinque sezioni funzionanti per far fronte a 95 iscrizioni è necessario integrare l'orario di lavoro di una insegnante a part-time per garantire il servizio per le cinque sezioni di scuola materna previste per l'anno scolastico 2024-2025;

a tal fine è stata chiesta la disponibilità della dipendente in parola la quale ha formalizzato l'assenso a modificare provvisoriamente il proprio rapporto di lavoro da 20 a 27/36 ore settimanali, di cui 24,5 ore settimanali destinate al rapporto diretto educatore-bambini e 2,5 ore settimanali destinate ad attività integrative e per supporto al coordinamento;

per la dipendente sig.ra D.F., insegnante con rapporto di lavoro a tempo pieno, dal 01.09.2024 al 30.06.2025, l'orario settimanale verrà così articolato:

Lunedì	08.00 – 13.00
Martedì	08.30 – 16.00
Mercoledì	08.00 – 13.00
Giovedì	08.30 – 16.00
Venerdì	07.30 – 13.30

Inoltre, alla dipendente sig.ra D.F., insegnante con rapporto di lavoro a tempo pieno, dal 01.09.2024 al 31.08.2025, verrà assegnato l'incarico per il coordinamento dell'attività scolastica e un'indennità annuale pari ad Euro 2.900,00 lordi da corrispondere mensilmente (importo lordo diviso 12 mensilità dal 01/09/2024 al 31/08/2025);

Visto l'art. 4 del CCNL del comparto regioni – autonomie locali del 14.9.2000 e successive integrazioni;

RITENUTO pertanto

- di dover procedere alla modifica provvisoria del rapporto di lavoro a tempo parziale da 20/36 a 27/36 ore settimanali dell'insegnante sig.ra L. P. con decorrenza dal 01.09.2024 al 31.08.2025 per far fronte alle esigenze didattiche della scuola per l'anno scolastico 2024/2025 e per supporto al coordinamento;
- di definire l'articolazione oraria settimanale dell'insegnante sig.ra D.F come sopra descritto, con decorrenza dal 01.09.2024 al 30.06.2025;
- di assegnare alla dipendente sig.ra D.F., insegnante con rapporto di lavoro a tempo pieno, dal 01.09.2024 al 31.08.2025, l'incarico per il coordinamento dell'attività scolastica e un'indennità annuale pari ad Euro 2.900,00 lordi da corrispondere mensilmente (importo lordo diviso 12 mensilità dal 01/09/2024 al 31/08/2025);

A VOTI UNANIMI, espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

- di dare atto che le premesse formano parte integrante del presente provvedimento e si intendono qui integralmente riportate;
- di disporre la modifica provvisoria del rapporto di lavoro a tempo parziale da 20 a 27 ore settimanali dell'insegnante sig.ra L. P. con decorrenza dal 01.09.2024 e fino al 31.08.2025;
- di definire l'orario settimanale dell'insegnante sig.ra D.F, con decorrenza dal 01.09.2024 al 30.06.2025 e così articolato:

Lunedì	08.00 – 13.00
Martedì	08.30 – 16.00
Mercoledì	08.00 – 13.00
Giovedì	08.30 – 16.00
Venerdì	07.30 – 13.30

- di assegnare alla dipendente sig.ra D.F., insegnante con rapporto di lavoro a tempo pieno, dal 01.09.2024 al 31.08.2025, l'incarico per il coordinamento dell'attività scolastica e un'indennità annuale pari ad Euro 2.900,00 lordi da corrispondere mensilmente (importo lordo diviso 12 mensilità dal 01/09/2024 al 31/08/2025);
- di imputare la spesa per l'anno 2024-2025 all'apposito stanziamento di bilancio economico approvato con deliberazione di CDA n. 04 del 29.02.2024;
- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che previa lettura e conferma viene sottoscritto:

I CONSIGLIERI:

F.to Josephine Amianti

F.to Giulia Bin

IL PRESIDENTE

F.to Olderigi Rivaben

IL SEGRETARIO

F.to Elisa Vettoretti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITÀ

Si certifica che copia del presente verbale sarà pubblicata all'Albo della Scuola Materna e nel sito dell'Amministrazione all'albo pretorio on-line il giorno 02/08/2024 come previsto dall'art. 13 del vigente statuto e vi rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi.

Conegliano, li 02/08/2024

IL SEGRETARIO
F.to Sig.ra Elisa Vettoretti

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE IN CARTA LIBERA PER USO AMMINISTRATIVO

Conegliano, li 02/08/2024

IL SEGRETARIO
Sig.ra Elisa Vettoretti

